

## نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای

### مقدمه

بر اساس بند ۷ ماده ۷ اساسنامه شرکتهای آب منطقه ای مبنی بر انجام فعالیتهای تحقیقاتی در شرکتهای مذکور و به منظور افزایش روحیه علمی و خلاقیت پژوهشی کارشناسان بومی شهرستانها و کاهش تمرکز گرائی در تحقیقات کاربردی آب کشور، موضوع تشکیل کمیته تحقیقات در هر یک از شرکتهای آب منطقه ای با مشخصات تعیین شده ذیل مد نظر قرار گرفته است.

کمیته تحقیقات متولی بخش تحقیقات در شرکت آب منطقه ای بوده و مسئولیت تصویب پروژه های پژوهشی و نظارت بر جذب اعتبارات تحقیقاتی شرکت آب منطقه ای و سایر موارد مربوطه را در محدوده اختیارات تعیین شده بعهد خواهد داشت.

### ۱- هدف:

- ۱-۱- افزایش روحیه علمی و خلاقیت پژوهشی کارشناسان بومی استانهای کشور
- ۱-۲- کاهش تمرکز گرائی در تحقیقات کاربردی آب کشور
- ۲-۳- نهادینه شدن فرهنگ تحقیق در شرکتهای آب منطقه ای

### ۲- محدوده اجرا:

- ۲-۱- حوزه اجرا: دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی معاونت پژوهش و مطالعات پایه شرکت سهامی مدیریت منابع آب ایران و شرکتهای آب منطقه ای کشور
- ۲-۲- فعالیتهای مشمول: پروژه های تحقیقاتی و کلیه فعالیتهای پژوهشی که در زمینه صنعت آب در حوزه فعالیت شرکتهای آب منطقه ای کشور انجام می شود.

### ۳- مسئولیت اجرا:

- ۳-۱- مسئولیت اجرا در حوزه ستادی به عهده دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی می باشد که با همکاری معاونتهای شرکت سهامی مدیریت منابع آب به انجام می رسد.
- ۳-۲- مسئولیت اجرا در شرکتهای آب منطقه ای به عهده مدیر عامل است که به عنوان رئیس کمیته تحقیقات مسئولیتهای مربوطه را به عهده دارد.



شماره سند:	
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	
تاریخ:	
<b>نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای</b>	

#### ۴- اصول و ساختار :

مسئولیت‌های مربوط به بررسی ، تصویب و نظارت بر اجرای پروژه های تحقیقاتی و نیز نحوه هزینه نمودن اعتبارات تحقیقاتی شرکت آب منطقه ای بعهده کمیته تحقیقات می باشد. ساختار کمیته تحقیقات و وظایف آن بشرح زیر می باشد:

#### ۴-۱- اعضای کمیته تحقیقات

کمیته تحقیقات متشکل از ۸ نفر از مدیران اجرائی، اساتید دانشگاهها و کارشناسان خبره مناطق به شرح ذیل می باشد:

- ۱- مدیر عامل شرکت آب منطقه ای بعنوان رئیس کمیته.
  - ۲- دبیر کمیته که در غیاب رئیس ، مسئولیت اداره جلسه را بعهده خواهد داشت.
  - ۳- معاونین مطالعات پایه، برنامه ریزی، طرح و توسعه و حفاظت و بهره برداری شرکت آب منطقه ای (در صورت عدم امکان عضویت هر یک از معاونین ، این مسئولیت به نماینده تام الاختیار وی منتقل می گردد).
  - ۴- سه نفر کارشناس خبره در صنعت آب .
- تبصره ۱- تا زمان ابلاغ ساختار تشکیلات جدید شرکتهای آب منطقه ای ، دبیر کمیته تحقیقات توسط رئیس کمیته و از میان اعضای ردیف ۳ فوق انتخاب خواهد شد.
- تبصره ۲- رئیس کمیته می تواند حسب ضرورت از کارشناسان ارشد و مدیران خارج از شرکت آب منطقه ای ( نظیر سازمان جهاد کشاورزی ، سازمان محیط زیست و...) جهت حضور در جلسات کمیته دعوت بعمل آورد.

شماره سند:	
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	
تاریخ:	
<b>نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای</b>	

## ۴-۲- شرح وظایف کمیته تحقیقات

### ۴-۲-۱- تدوین و پیشنهاد سیاستها و خط مشی های تحقیقات آب در منطقه

### ۴-۲-۲- انطباق و اجرای سیاستها و برنامه های مصوب تحقیقات آب در منطقه

پژوهش و تحقیق منطقه ای محور توسعه پایدار در سطح منطقه و کل کشور است، لذا اجرای سیاستها و برنامه ها در قالب محورهای ذیل بر عهده کمیته تحقیقات قرار گرفته است:

۱- برنامه ریزی و مدیریت علمی در جهت تولید و تعمیق دانش و فن آوری صنعت آب در راستای یک نظام پویای پژوهشی

۲- پیشنهاد بهره برداری بهینه از منابع و امکانات موجود در مناطق

۳- فراهم نمودن امکانات لازم در راستای ارتقای سطح علمی کارشناسان و پژوهشگران صنعت آب

۴- شناسایی و بکارگیری ظرفیتهای علمی موجود در مناطق

۵- معرفی و ترویج دستاوردهای جدید علمی در منطقه با برگزاری سمینارهای تخصصی، کارگاههای آموزشی و یا مشارکت با سایر ارگانها

### ۴-۲-۳- تدوین و ارجاع اولویتهای تحقیقاتی مورد نیاز منطقه

فرآیند تدوین و ارجاع اولویتهای تحقیقاتی در کمیته تحقیقات بشرح ذیل می باشد:

۱- تشخیص نیازها و تدوین اولویتهای تحقیقاتی منطقه به منظور هدایت امکانات و ظرفیتهای تحقیقاتی موجود در راستای پاسخگویی به معضلات مبتلابه مناطق.

شماره سند:	
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	
تاریخ:	
<b>نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای</b>	

۲- ارسال اولویتهای تحقیقاتی تدوین شده در قالب صورتجلسه مربوطه، توسط رئیس کمیته به دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی جهت بازنگری نهایی.

**تبصره -** اولویتهای تحقیقاتی پیشنهادی کمیته تحقیقات، توسط کمیته هماهنگی و تلفیق دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی بررسی شده و نتایج آن به رئیس کمیته تحقیقات شرکت آب منطقه ای اعلام می گردد.

۳- فراخوان سفارش پروژه های پژوهشی در قالب اعلام عناوین اولویتهای تحقیقاتی تعیین شده به دانشگاهها، مراکز تحقیقاتی، محققین، متخصصین و سازمانهای اجرایی ذیربط.

۴-۲-۴- بررسی و تأیید پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی براساس اولویتهای تعیین شده  
روند بررسی و تأیید پروژه های تحقیقاتی پیشنهادی بشرح ذیل می باشد:

۴-۲-۴-۱- دریافت، ثبت و کدگذاری پیشنهادات دریافت شده

**تبصره ۱ -** پیشنهاد پروژه های تحقیقاتی توسط پژوهشگران و با تکمیل فرم مربوطه (پیوست شماره ۱) صورت می گیرد.

**تبصره ۲ -** کد گذاری پروژه های پیشنهادی طبق دستورالعمل مندرج در پیوست شماره ۷ این نظامنامه انجام می گیرد.

۴-۲-۴-۲- بررسی پیشنهادات در کمیته و تکمیل فرم امتیازدهی.

پروژه های پیشنهادی دریافتی، توسط کمیته تحقیقات بررسی و طبق فرم مربوطه (پیوست شماره ۲) امتیاز دهی می شوند. همچنین کمیته می تواند بررسی مجدد پیشنهاد و یا تصویب نهایی آنرا به تحقق مواردی مشروط نماید.

شماره سند:	
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	
تاریخ:	
<b>نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای</b>	

### ۳-۴-۲-۴- تأیید و یا عدم تأیید پیشنهادات بررسی شده.

کمیته تحقیقات پس از بررسی پیشنهادات و با در نظر گرفتن اولویتها و نیازهای منطقه و نیز محدودیت اعتبارات تحقیقاتی موجود، نظر نهایی خود در خصوص تأیید و یا عدم تأیید هر پیشنهاد را اعلام می نماید. بمنظور اعلام قبولی و تأیید هر پیشنهاد پروژه تحقیقاتی، علاوه بر نظر کارشناسی کمیته تحقیقات، تأمین شروط زیر الزامی می باشد:

۱- کسب حداقل ۵۰ درصد امتیازات مربوط به هر یک از گروههای سه گانه مندرج در فرم امتیازدهی (پیوست شماره ۲)

۲- رعایت ضابطه جذب اعتبارات پژوهشی تخصیص یافته به شرح ذیل :

هر شرکت آب منطقه ای مجاز خواهد بود تا از محل اعتبارات پژوهشی تخصیص یافته موضوع بند (۳-۴) این نظامنامه، با اختیارات کامل در جهت عقد قراردادهای پژوهشی با مبلغ هزینه هر یک، حداکثر معادل درصد مشخصی از کل اعتبار پژوهشی تخصیص یافته خود که توسط دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی بصورت سالانه تعیین می شود و نیز اجرا و نظارت بر پروژه های مربوطه رأساً هزینه نماید. در صورت نیاز به عقد قراردادهای پژوهشی با مبلغ بیشتر از درصد مذکور، لازم است کلیه مستندات مربوط به پروژه های پیشنهادی تصویب شده در کمیته تحقیقات همراه با صورتجلسه مربوطه و فرمهای ارزیابی تکمیل شده آنها، توسط رئیس کمیته به دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی جهت تأیید نهایی ارسال گردد. پیشنهادات مذکور در کمیته هماهنگی و تلفیق دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی بررسی شده و در صورت تأیید، مراتب با اعلام شروط احتمالی جهت انجام مراحل (۴-۲-۴-۴) و (۴-۲-۴-۵) و نهایتاً عقد قرارداد به رئیس کمیته تحقیقات اعلام می شود.

**تبصره -** در مواردی که موضوع و شرح خدمات پیشنهادات پژوهشی واصله، خارج از تخصص اعضای کمیته باشد، شایسته است به منظور ارزیابی دقیقتر موارد، از مشاوره کارشناسان و یا مراجع تخصصی ذیربط بهره گیری لازم بعمل آید.

شماره سند:	
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	
تاریخ:	

**نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای**

#### ۴-۲-۴-۴- اصلاح پیشنهادهای تحقیقاتی مشروط

پیشنهادات مشروط با ذکر شروط تعیین شده به محقق مربوطه ارجاع داده می شود. پس از اعمال شروط توسط محقق، پیشنهاد مذکور مجدداً در کمیته تحقیقات مورد بررسی قرار خواهد گرفت. پس از انجام اصلاحات لازم و تأیید کمیته تحقیقات، طبق مفاد بند (۴-۲-۴-۵) اقدام خواهد شد.

#### ۴-۲-۴-۵- تنظیم و تدقیق شرح خدمات پروژه های تصویب شده

شرح خدمات و برنامه زمانبندی کلیه پروژه های تصویب شده قبل از ارسال جهت عقد قرارداد، در کمیته تحقیقات دقیقاً بررسی و جزئیات مفاد آن تنظیم شده و صورتجلسه تدقیق شرح خدمات آن تهیه می گردد. در نهایت شرح خدمات تدقیق شده به همراه فرمهای ضمیمه قرارداد، جهت عقد قرارداد ارسال می شوند.

#### ۴-۲-۵- پیگیری و نظارت بر عقد قرارداد های تحقیقاتی

عقد قراردادهای تحقیقاتی با محققان پروژه های تصویب شده، در قالب تیپ قراردادهای تحقیقاتی دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی (پیوست شماره ۳) با امضای رئیس کمیته تحقیقات و محقق اصلی پروژه، انجام می پذیرد.

#### ۴-۲-۶- انجام مشاوره و اظهار نظر تخصصی در زمینه مسائل و مشکلات صنعت آب مناطق با پاسخگویی به موارد ارجاعی از طریق رئیس کمیته.

#### ۴-۳- بودجه کمیته تحقیقات

اعتبارات تحقیقاتی تخصیص یافته به هر شرکت آب منطقه ای بصورت سالانه توسط دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی تعیین خواهد شد. کمیته تحقیقات برای عقد هر یک از قراردادهای پژوهشی با مبلغ هزینه معادل و یا کمتر از درصد مشخصی از کل اعتبار پژوهشی تخصیص یافته، که

شماره سند:	
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	
تاریخ:	
<b>نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای</b>	

بصورت سالانه و توسط دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی تعیین و اعلام می گردد، اختیار کامل دارد لیکن، جهت عقد قراردادهای پژوهشی که دارای مبلغ بیشتر از سقف مذکور می باشند، رعایت مفاد بند ۳-۴-۲-۴ این نظامنامه الزامی می باشد.

مسئولیت پیگیری و نظارت بر نحوه جذب اعتبارات مذکور بعهده کمیته تحقیقات است.

رئیس کمیته تحقیقات می بایست در بهمن ماه هر سال گزارش مشروح عملکرد سالانه کمیته را به دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی ارسال نماید. دفتر مذکور پس از بررسی گزارش عملکرد سالانه کمیته تحقیقات و سایر مدارک موجود و بر اساس معیارهای ارزیابی فعالیتهای پژوهشی شرکتهای آب منطقه ای (پیوست شماره ۶)، در زمینه میزان بودجه تحقیقاتی سال آینده آن شرکت تصمیم گیری خواهد نمود. گزارش عملکرد سالانه کمیته تحقیقات شامل موارد زیر می باشد:

- ۱- اطلاعات مربوط به تاریخ و تعداد جلسات برگزار شده و نحوه حضور و مشخصات اعضای کمیته تحقیقات
- ۲- مشخصات کلیه مشاوران، داوران و ناظران پروژه های تحقیقاتی عقد قرارداد شده به تفکیک پروژه های ارجاع شده به ایشان
- ۳- گزارش پیشرفت فیزیکی و مالی پروژه های عقد قرارداد شده به همراه یک نسخه گزارش نهایی پروژه های خاتمه یافته
- ۴- گزارش مالی هزینه کرد اعتبارات تحقیقاتی تخصیص یافته به تفکیک موضوع
- ۵- شرح اقدامات انجام شده در جهت نشر دستاوردهای حاصل از پروژه های تحقیقاتی خاتمه یافته
- ۶- فهرست پیشنهاد پروژه های بررسی شده در کمیته تحقیقات و نتایج بررسی آنها به تفکیک مردود، مشروط و قبول
- ۷- گزارش سایر موارد مرتبط با امور پژوهشی



شماره سند:	
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	
تاریخ:	
<b>نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای</b>	

#### ۴-۴ - نحوه انتخاب و صدور حکم اعضای کمیته تحقیقات

احکام عضویت اعضای کمیته توسط رئیس کمیته صادر می گردد.  
تبصره ۱ - صدور حکم ۳ نفر کارشناس خبره پس از پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید معاونت امور پژوهش و مطالعات پایه شرکت سهامی مدیریت منابع آب انجام می گیرد.

تبصره ۲ - در صورت عدم امکان حضور هر یک از معاونین مذکور در ردیف ۳ بند (۱-۴) در جلسات کمیته تحقیقات، نماینده تام الاختیار وی به رئیس کمیته پیشنهاد و در صورت تأیید، حکم مربوطه صادر می گردد.

تبصره ۳ - پس از انتخاب و صدور احکام اعضای کمیته تحقیقات، مقتضی است فهرست اسامی و سوابق اعضا جهت معاونت پژوهش و مطالعات پایه شرکت سهامی سازمان مدیریت منابع آب ارسال گردد.

تبصره ۴ - با توجه به تنوع موضوعات تحقیقاتی پیشنهادی مرتبط با نیازهای صنعت آب، شایسته است در انتخاب و پیشنهاد اعضای کمیته تحقیقات حتی الامکان کلیه تخصصهای ذیل وجود داشته باشد:

- ۱- آبیاری و زهکشی
- ۲- محیط زیست
- ۳- سد سازی
- ۴- منابع آب
- ۵- رودخانه و سواحل



شماره سند:	
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	
تاریخ:	

**نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای**

#### ۴-۵ - تشکیل جلسات کمیته تحقیقات

جلسات کمیته تحقیقات حداقل هر ماه یک مرتبه به دعوت دبیر کمیته تشکیل و با حضور دبیر و حداقل ۴ نفر دیگر از اعضاء رسمیت می یابد. پس از برگزاری جلسه، صورتجلسه مربوطه برای دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی ارسال می گردد.

#### ۴-۶ - دبیرخانه کمیته تحقیقات

دبیرخانه کمیته تحقیقات در محل معاونت مربوط به دبیر کمیته مستقر می باشد. معاونت مذکور مسئولیت دبیرخانه کمیته را بر عهده داشته و کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به مصوبات کمیته و مستندات پیشنهادات بررسی شده و پروژه های تحقیقاتی در حال اجرا در دبیرخانه کمیته ثبت و نگهداری می گردد.

#### ۴-۷ - وظایف دبیرخانه کمیته تحقیقات

- ۱- نگهداری کلیه دستورالعملها، مدارک صورتجلسات، سوابق و مکاتبات کمیته تحقیقات
- ۲- نگهداری کلیه مستندات مربوط به پیشنهادات بررسی شده و پروژه های تحقیقاتی در دست انجام و خاتمه یافته
- ۳- انجام هماهنگی های لازم جهت برگزاری بموقع و مناسب جلسات کمیته تحقیقات
- ۴- پیگیری اجرای مصوبات کمیته تحقیقات
- ۵- انجام امور دفتری مربوط به کمیته تحقیقات
- ۶- تشکیل بانک اطلاعاتی کارشناسان، متخصصین و پژوهشگران منطقه
- ۷- ایجاد پایگاه اینترنتی (Homepage) در منطقه و حتی الامکان اتصال (Link) آن با سایت اینترنتی دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی
- ۸- نشر و ترویج نتایج حاصل از تحقیقات انجام شده از طریق انتشار بروشورهای تخصصی و برگزاری همایش های علمی و سایر اقدامات مشابه

#### ۴-۸ - نظارت بر روند پیشرفت کار پروژه های عقد قرارداد شده

شماره سند:	
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	
تاریخ:	
<b>نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای</b>	

مسئولیت هدایت و کنترل پروژه های عقد قرارداد شده بعهدہ کارشناسان شاغل در شرکت آب منطقه ای به عنوان ناظر داخلی پروژه های تحقیقاتی می باشد . لازم است پس از عقد قرارداد هر یک از پروژه های پژوهشی، بمنظور انجام هماهنگی های بعدی ناظر داخلی مربوطه توسط رئیس کمیته تحقیقات انتخاب گردد. مراحل نظارت بر پیشرفت کار پروژه های تحقیقاتی بشرح زیر می باشد و رعایت آن برای کلیه پروژه های پژوهشی مصوب کمیته تحقیقات شرکتهای آب منطقه ای الزامی می باشد.

- ۱- کلیه مکاتبات با دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی با امضای رئیس کمیته تحقیقات و مکاتبات با محققین مربوطه، با امضای دبیر کمیته تحقیقات انجام می گیرد.
- ۲- برای هر پروژه پژوهشی پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن یک ناظر داخلی از میان کارشناسان شرکت آب منطقه ای و حداقل یک مشاور از میان متخصصین و صاحب نظران فن مرتبط با موضوع پروژه انتخاب می شوند.

**تبصره ۱ -** مشاور هر پروژه از میان کارشناسان خبره (اساتید دانشگاه و یا سایر کارشناسان و محققین متخصص در زمینه مورد نظر) و به پیشنهاد کمیته تحقیقات انتخاب می شود.

**تبصره ۲ -** برای پروژه های دانشجویی تعیین مشاور الزامی نمی باشد و پروژه در طول مدت اجرای آن توسط ناظر داخلی پیگیری خواهد شد.

- ۳- کلیه گزارشهای مرحله ای پروژه طبق مراحل پیش بینی شده در قرارداد توسط ناظر داخلی پروژه اخذ و پیشرفت کار مقرر طبق شرح خدمات و برنامه زمانبندی مندرج در قرارداد مورد بررسی قرار می گیرد.
- ۴- در صورت همخوانی کلیات گزارش با پیشرفت کار، گزارش جهت مشاور یا مشاوران ارسال می شود، تا از نظر کیفی با شرح خدمات مصوب پروژه مورد تطبیق و بررسی قرار گیرد.



شماره سند:	
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	
تاریخ:	
<b>نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای</b>	

۵- نتیجه بررسی مشاور یا مشاوران ( در قالب فرم پیوست ۴ ) پس از بررسی مجدد توسط ناظر داخلی به دبیر کمیته تحقیقات ارجاع می شود تا در صورت تأیید پیشرفت فیزیکی نسبت به پرداخت قسط حق الزحمه مربوطه اقدام شده و در غیر این صورت جهت تکمیل و رفع نواقص به پژوهشگر عودت داده شود.

۶- در آخرین مرحله ، ناظر داخلی گزارش نهایی را به انضمام سایر تعهدات مندرج طبق مفاد قرارداد پژوهشی از محقق اخذ نموده و پس از طی مراحل ارزیابی به همراه نتایج کلیه بررسی های انجام شده توسط مشاور یا مشاوران، جهت بررسی و تسویه حساب نهایی به دبیر کمیته ارجاع می نماید.

**تبصره ۱ -** برای پروژه های با اهمیت زیاد ( به تشخیص کمیته تحقیقات ) توصیه می گردد در مرحله میانکار ( پیشرفت فیزیکی بالای ۵۰٪ ) فعالیتهای انجام شده توسط محقق با حضور ناظر داخلی در کمیته تحقیقات مورد بررسی قرار گیرد.

**تبصره ۲ -** مقتضی است درصد پیشرفت فیزیکی تصویب شده هر پروژه و اسامی و مشخصات مشاوران ذیربط آن، طی نامه ای از طرف رئیس کمیته تحقیقات به دفتر امور پژوهشی و پشتیبانی علمی اعلام گردد.



شماره سند:	
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	
تاریخ:	
<b>نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای</b>	

**۵- اسناد مربوط و پیوست :**

اسناد پیوست این نظامنامه بشرح جدول ذیل می باشند :

شماره پیوست	عنوان	تعداد صفحه
۱	فرم پیشنهاد پروژه های پژوهشی	۵
۲	فرم نظرخواهی از کمیته تحقیقات	۱
۳	فرمت تیپ قراردادهای تحقیقاتی	۲۸
۴	فرم نظرخواهی از مشاور پروژه تحقیقاتی	۳
۵	نمودارهای گردش کار کمیته تحقیقات	۲
۶	معیارهای ارزیابی فعالیتهای پژوهشی شرکتهای آب منطقه ای	۳
۷	شیوه نامه کد گذاری پروژه های پیشنهادی دریافتی توسط کمیته تحقیقات	۳
	جمع تعداد صفحات	۴۵



شماره سند:	
تاریخ صدور:	
شماره تجدیدنظر:	
تاریخ:	

**نظامنامه تحقیقات در شرکتهای آب منطقه ای**

**۶- کنترل سند:****۱- صدور سند**

مهر و امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (صادرکننده)	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازرنگری اسناد اداری مطابقت دارد نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ..... سمت: .....
---	--

**۲- دریافت سند و کنترل های لازم**

مهر و امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)	نام سازمان: مدیریت منابع آب ایران تاریخ دریافت سند: ..... <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ..... سمت: .....
--	---

**۳- بهره برداری**

مهر و امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (استفاده کننده)	نام واحد سازمانی: ..... <input type="checkbox"/> دریافت سند تاریخ: ..... <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا تاریخ: ..... نام و نام خانوادگی دریافت کننده: ..... سمت: .....
---	--

**۴- ابطال سند**

مهر و امضاء	این سند در تاریخ ..... به استناد: ..... ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: ..... سمت: .....
-------------	--